



**GGD**

Rotterdam-Rijnmond

## **Inspectierapport periodiek onderzoek kinderdagverblijf Baboeloes Berentuin**

GGD Rotterdam-Rijnmond

Datum inspectiebezoek: 3 maart 2011

Kenmerk: 11.2409

## **Inhoudsopgave**

Algemene gegevens Kindercentrum

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

Zienswijze houder kindercentrum

Beschouwing toezichthouder

Advies aan gemeente

Algemene gegevens toezicht

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

## Inleiding

### Inspectierapport

Dit inspectierapport betreft Bijlage 5 'Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang' (artikel 8, derde lid) Inspectierapport dagopvang.

### Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het Landelijk Register Kinderopvang opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het conceptrapport.

De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de regiogemeenten Albrandswaard, Barendrecht, Bernisse, Brielle, Dirksland, Capelle aan den IJssel, Goedereede, Hellevoetsluis, Krimpen aan den IJssel, Lansingerland, Maassluis, Middelharnis, Oostflakkee, Ridderkerk, Schiedam, Spijkenisse, Vlaardingen, Westvoorne (de gemeente Rotterdam heeft deze taak gemandateerd aan de GGD).

### Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens Kindercentrum

### NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie)	:	Baboeloes Berentuin
Adres	:	Westersingel 46
Postcode en plaats	:	3014 GT Rotterdam
Telefoon	:	010-2661000
Naam contactpersoon	:	Mevrouw I.K. Bronsveld
E-mail	:	<a href="mailto:inge@baboeloe.nl">inge@baboeloe.nl</a>
Website	:	<a href="http://www.baboeloe.nl">www.baboeloe.nl</a>
Kwaliteitssysteem	:	Nee
Lid brancheorganisatie	:	De Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang

### Opvanggegevens

Type opvang	:	Dagopvang
Aantal groepen	:	6
Aantal beroepskrachten	:	17
Aantal kindplaatsen	:	65
Openingsdagen/ tijden	:	Ma t/m vr: 7.30 – 18.30 uur

### NAW-gegevens houder

Naam houder	:	K.O. Baboeloes Berentuin B.V.
Adres	:	Postbus 120
Postcode en plaats	:	3000 AC Rotterdam
Telefoon	:	010-2709522
Naam contactpersoon	:	De heer S. Heerschop
E-mail	:	<a href="mailto:wea@wea-beheer.nl">wea@wea-beheer.nl</a>
Website	:	<a href="http://www.baboeloe.nl">www.baboeloe.nl</a>

### Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname	:	Niet van toepassing
Gegevens aanvraag conform de praktijk	:	Niet van toepassing
Datum opname gemeentelijk register	:	21 juli 2008
Datum opname landelijk register	:	1 januari 2010
Gegevens register conform de praktijk	:	Nee

Het aantal kindplaatsen is verhoogd naar 65.  
Deze wijziging wordt aangepast in het Landelijk Register Kinderopvang.

<b>Type inspectie</b>	:	<b>Aangekondigd</b>	<b>Niet aangekondigd</b>
Regulier inspectie bezoek	:	Ja	n.v.t.
Datum vorige inspectiebezoeken	:	6 augustus 2010, periodiek onderzoek 21 april 2009, periodiek onderzoek	

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 3 voorwaarden van dit domein:  
- is aan alle voorwaarden voldaan

### 1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:  
- is aan alle voorwaarden voldaan

### 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:  
- is aan 5 voorwaarden voldaan  
- zijn 3 voorwaarden niet van toepassing

### 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:  
- is aan alle voorwaarden voldaan

### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:  
- is aan alle voorwaarden voldaan

### **5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio**

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 10 voorwaarden voldaan
- zijn 2 voorwaarden niet van toepassing

### **6. Pedagogisch beleid en praktijk**

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

- is aan 23 voorwaarden voldaan
- is 1 voorwaarde niet van toepassing

### **7. Klachten**

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan alle voorwaarden voldaan

## Zienswijze houder kindercentrum

Op 2 mei 2011 heeft hoor en wederhoor plaatsgevonden over de inhoud van dit inspectierapport. Met de houder is overeenstemming bereikt over de inhoud van dit rapport. De houder heeft geen zienswijze gegeven waarin met schriftelijk commentaar op dit rapport is gereageerd.

## Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf Baboeloes Berentuin bevindt zich in het centrum van Rotterdam. Het kinderdagverblijf bestaat uit 6 groepen: twee babygroepen (Knuffelberen en Berenbos), twee dreumesgroepen (Blije Beren en Berenboot) en twee peutergroepen (Berenboefjes en Berenbende). Aan de overkant van de straat bevindt zich een ander kinderdagverblijf van dezelfde organisatie, de Zeester.

Dit betreft het 3<sup>e</sup> periodieke onderzoek sinds invoering van de Wet kinderopvang in 2005. De organisatie heeft alle kwaliteitseisen geregeld, er wordt onder andere een duidelijk pedagogisch beleid geboden aan ouders en een duidelijk beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid. De ouderparticipatie is goed uitgewerkt en heeft een duidelijke structuur gekregen binnen de organisatie.

## Advies aan gemeente

- Niet handhaven  
 Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	:	Postbus 70032
Postcode en plaats	:	3000 LP Rotterdam
Telefoon	:	010-4339332
Website	:	<a href="http://www.ggd.rotterdam.nl">www.ggd.rotterdam.nl</a>
Naam toezichthouder	:	Mevrouw A.M. Middelkoop
E-mail toezichthouder	:	<a href="mailto:a.middelkoop@ggd.rotterdam.nl">a.middelkoop@ggd.rotterdam.nl</a>

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	:	Ja
Vragenlijst oudercommissie	:	Ja
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	Ja
Interview anderen	:	Aanwezige beroepskrachten
Observaties	:	Tijdens eet en drinkmoment, vrij spelen
Andere bronnen	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reglement oudercommissie</li><li>- Informatieboekje ouders, website</li><li>- Verslagen van bijeenkomsten oudercommissie</li><li>- Risico-inventarisatie veiligheid met plan van aanpak en veiligheidsverslag</li><li>- Risico-inventarisatie gezondheid met plan van aanpak en gezondheidsverslag</li><li>- Protocol kindermishandeling</li><li>- Plattegrond binnenruimte</li><li>- Plattegrond buitenspeelruimte</li><li>- Kindplanning</li><li>- Kindbezetting / aanwezigheidslijsten</li><li>- Dienstroosters</li><li>- Pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan</li><li>- Klachtenregeling, jaarverslag klachten</li><li>- Klachtenregeling oudercommissie, jaarverslag klachten</li><li>- Verklaringen omtrent het gedrag houder, personeelsleden, uitzendkrachten en stagiaires</li><li>- Diploma's beroepskrachten, uitzendkrachten, invallers</li></ul>

### Planning

Datum inspectiebezoek	:	3 maart 2011
Opstellen concept inspectierapport	:	30 maart 2011
Zienswijze houder	:	Niet van toepassing
Opstellen definitief inspectierapport	:	2 mei 2011
Verzenden inspectierapport naar houder	:	12 mei 2011
Openbaar maken inspectierapport	:	Het rapport wordt, binnen 3 weken na vaststelling, geplaatst in het Landelijk Register Kinderopvang.



## Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

### 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet					
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 1, eerste lid) <b>Beleidsregels werkwijze toezichthouder</b> (artikel 4, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					
Dit item is beoordeeld tijdens het onderzoek na aanvraag registeropname. De situatie is niet gewijzigd.					

## 1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie <sup>2,3</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1	De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie <sup>3</sup>				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	5	De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

## 1.2 Instellen oudercommissie<sup>3</sup>

### Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
De houder heeft een oudercommissie samengesteld bestaande uit 4 ouders.				

## 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>3</sup>

### Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup>

#### Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarde 1

De oudercommissie geeft aan over alle onderwerpen advies uit te mogen brengen behalve over de openingstijden en prijswijzigingen.

De houder geeft aan het afgelopen jaar onder andere over de prijswijziging van 2011 een adviesvraag bij de oudercommissie te hebben neergelegd. Daarnaast staat in het reglement oudercommissie dat door de leden van de oudercommissie is vastgesteld dat ze over alle onderwerpen genoemd in voetnoot 4 advies uit mogen brengen. Om deze reden is deze voorwaarde met 'ja' beoordeeld.

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

### 1.3 Informatie

**Wet kinderopvang** (artikelen 54 en 63, vierde lid)  
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid <sup>5</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen <sup>6,7</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

##### Voorwaarde 1

De oudercommissie geeft aan niet geïnformeerd te zijn over het aantal beroepskrachten op een groep kinderen, de groepsgrootte en de opleidingseisen van de beroepskrachten. Deze voorwaarde is toch met 'ja' beoordeeld, aangezien deze informatie terug te vinden is in het pedagogisch beleidsplan, het informatieboekje en in de informatiebrochure op de website, welke openbaar zijn en inzichtelijk voor alle ouders.

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

<sup>7</sup> Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

## 2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag					
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) <b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 10)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag <sup>8</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.					

2.2 Passende beroepskwalificatie					
<b>Wet kinderopvang</b> (artikel 50, eerste lid) <b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 9, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen <sup>9</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.					

<sup>8</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>9</sup> Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

## 2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

**Wet kinderopvang** (artikel 50, eerste lid)  
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; <b>OF</b> 1b Een HAVO of VWO diploma; <b>OF</b> 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.			☒
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.			☒
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.			☒

### Toelichting toezichthouder

Opmerking: dit item is niet van toepassing. Binnen deze locatie wordt niet gewerkt met pedagogisch medewerkers in ontwikkeling.

## 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>10</sup>

**Wet kinderopvang** (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. <b>OF</b> 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode <sup>11</sup> .	☒		

### Toelichting toezichthouder

Op het kinderdagverblijf wordt de Nederlandse taal gesproken en geschreven.

<sup>10</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>11</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
<b>Wet kinderopvang (artikel 51)</b>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>12</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
De houder heeft het instrument 'Veiligheidsmanagement' van Consument en Veiligheid gebruikt. De risico-inventarisatie is 25 januari 2011 uitgevoerd.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
<b>Wet kinderopvang (artikel 51)</b>				
<b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)</b>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

<sup>12</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.



### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

**Wet kinderopvang** (artikel 51)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5	Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft in de risico-inventarisatie aandacht besteed aan het risico met betrekking tot potentiële dreiging van buitenaf. De gemaakte afspraken zijn vastgelegd in het veiligheidsbeleid.

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

#### Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>12</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft het instrument 'Gezondheidsmanagement' van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) gebruikt. De risico-inventarisatie is 25 januari 2011 uitgevoerd.

### 3.2.1 Beleid gezondheid

#### Wet kinderopvang (artikel 51)

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

**Wet kinderopvang** (artikel 51)  
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

### 3.3 Protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen <sup>13</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

De houder gebruikt het landelijke model, wat toegeschreven is op de organisatie en de meldcode van de gemeente Rotterdam.

### 3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

<sup>13</sup> Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

### 3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

Een aantal beroepskrachten heeft de cursus "Signaleren, wat nu?" gevolgd. Het protocol is daarnaast met alle beroepskrachten besproken.

#### 4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					
<p>De groepsruimten hebben de volgende afmetingen:</p> <p>Knuffelberen : 32,1 m<sup>2</sup>            Blije Beren : 46,3 m<sup>2</sup>            Berenboot : 43,1 m<sup>2</sup>            Berenbos : 35,6 m<sup>2</sup>            Berenboefjes : 31,9 m<sup>2</sup>            Berenbende : 32,7 m<sup>2</sup></p> <p>De Berenboefjes en de Berenbende maken gezamenlijk gebruik van een flexibele ruimte van 18,6 m<sup>2</sup>. Dit betekent dat de minimale eis van 3,5 m<sup>2</sup> per kind wordt nageleefd.</p>					

4.2 Slaapruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.					

### 4.3 Buitenspeelruimte

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>		

#### Toelichting toezichthouder

De buitenspeelruimte heeft een totale bruto oppervlakte van 757 m<sup>2</sup>. Dit betekent dat de minimale eis van 3 m<sup>2</sup> per kind wordt nageleefd.

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>14</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2a	De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. <b>OF</b> 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.					

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang <sup>15</sup> (artikel 3, derde en vierde lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten <sup>16</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes <sup>17</sup> gebruik gedurende een week.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.					

<sup>14</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

<sup>15</sup> Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

<sup>16</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

<sup>17</sup> Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.



### 5.3 Beroepskracht-kind-ratio

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend <sup>18,19</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.			<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Voorwaarde 2 Deze voorwaarde is niet van toepassing. Er zijn altijd meerdere beroepskrachten in het kindercentrum aanwezig.				

<sup>18</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

<sup>19</sup> Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

## 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5	Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.			<input checked="" type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

#### Voorwaarde 5

Deze voorwaarde is niet van toepassing. Er zijn altijd meerdere beroepskrachten in het kindercentrum aanwezig.

## 6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>20</sup>					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarde	1	De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.					

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan					
Wet kinderopvang (artikel 50)					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen <sup>21</sup> .			<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
Voorwaarde 4 is niet van toepassing. Er zijn altijd meerdere beroepskrachten in het kindercentrum aanwezig.					

<sup>20</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

<sup>21</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

### 6.1.2 Pedagogische praktijk

**Wet kinderopvang** (artikel 50)  
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

### 6.2 Emotionele veiligheid

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)  
**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

### 6.3 Persoonlijke competentie

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

### 6.4 Sociale competentie

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>		

Toelichting toezichthouder

Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

## 6.5 Overdracht van normen en waarden

**Wet kinderopvang** (artikelen 49 en 50)

**Beleidsregels kwaliteit kinderopvang** (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.				

## 7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen <sup>22</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie <sup>23</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>24</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Toelichting toezichthouder					
<p>De houder heeft zich aangesloten bij de Zuid-Hollandse centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZcKK) voor de behandeling van klachten van ouders.</p> <p>Het jaarverslag klachten van 2009 is tijdig naar de toezichthouder toegestuurd en voldoet aan alle eisen. Er zijn geen klachten binnengekomen voor het kinderdagverblijf.</p> <p>Daarnaast heeft de houder inmiddels het jaarverslag klachten over het jaar 2010 ook al naar de houder toegestuurd. Over het jaar 2010 zijn tevens geen klachten ontvangen.</p>					

<sup>22</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>23</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>24</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

### Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen <sup>25</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>26</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input checked="" type="checkbox"/>		

### Toelichting toezichthouder

De houder heeft zich aangesloten bij de Zuid-Hollandse centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZcKK) voor de behandeling van klachten van oudercommissies.

Het jaarverslag klachten van 2009 is tijdig naar de toezichthouder toegestuurd en voldoet aan alle eisen. Er zijn geen klachten binnengekomen voor het kinderdagverblijf.

Daarnaast heeft de houder inmiddels het jaarverslag klachten over het jaar 2010 ook al naar de houder toegestuurd. Over het jaar 2010 zijn tevens geen klachten ontvangen.

<sup>25</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>26</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.