



# Kinderdagverblijf

## Baboeloes Berentuin

### Informatiebrochure



#### **Kinderdagverblijf Baboeloes Berentuin**

Westersingel 46  
3014 GT Rotterdam

Telefoon manager : 010 - 2661000  
Telefoon administratie : 010 - 2661003  
Fax : 010 - 2417939  
Website : [www.baboeloe.nl](http://www.baboeloe.nl)  
E-mail : [inge@baboeloe.nl](mailto:inge@baboeloe.nl)



Beste ouder(s),

Hartelijk bedankt voor uw interesse in kinderdagverblijf Baboeloes Berentuin.

Door middel van dit informatiepakket willen wij u informeren over ons kinderdagverblijf. Over de openingstijden, over onze manier van werken, enkele huisregels en de wijze van inschrijven.

Mocht u na het lezen van de informatie nog vragen hebben of meer informatie willen, kunt u altijd even bellen of mailen om een afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,

Team 'Baboeloes Berentuin'

N.B.: Waar ouder(s) staat kan uiteraard ook verzorger(s) worden gelezen.

## **Index**

- 1. Kinderdagverblijf Baboeloes Berentuin**
  - 1.1 Wie zijn wij?**
  - 1.2 Openingstijden en bereikbaarheid**
  
- 2. Pedagogisch Beleid**
  - 2.1 Onze pedagogische visie**
  - 2.2 Visie op de ontwikkeling**
  - 2.3 Onze werkwijze en contact met de ouders**
    - 2.3.1 Klachtenregeling ouders**
    - 2.3.2 Oudercommissie**
    - 2.3.3 Klachtenregeling oudercommissie**
  
- 3. Medewerkers**
  - 3.1 Verhouding tussen het aantal kinderen en de pedagogisch medewerkster**
  
- 4. Hoe ziet een dag bij Baboeloes Berentuin er uit?**
  - 4.1 Babygroep**
  - 4.2 Dagje bij de baby's**
  - 4.3 Peutergroep**
  - 4.4 Dagje bij de peuters**
  
- 5. Inschrijvingen**
  - 5.1 Aanmelding**
  - 5.2 Tarief**
  - 5.3 Ondersteuning tegemoetkoming belastingdienst en gemeente**
  
- 6. Kennismaking met het kinderdagverblijf**
  - 6.1 Meedraaien op de groep**
  
- 7. Beleid veiligheid en gezondheid**
  - 7.1 Ziek zijn**
  - 7.2 Risico – inventarisatie en evaluatie veiligheid en gezondheid**
  
- 8. Huisregels**
  
- 9. Aanmeldingsformulier**

## **Kinderdagverblijf Baboeloes Berentuin**

Westersingel 46  
3014 GT Rotterdam

Telefoon manager : 010 - 2661000  
Telefoon administratie : 010 - 2661003  
Fax : 010 - 2417939

## 1.1 Wie zijn wij?

Baboeloes Berentuin is een knus kinderdagverblijf in het centrum van Rotterdam. Ons kinderdagverblijf is gehuisvest in een monumentaal pand aan de Westersingel. Het kinderdagverblijf is huiselijk van opzet.

16 februari 2009 zijn wij geopend met de eerste twee groepen. Baboeloes Berentuin is een uitbreiding van ons andere kinderdagverblijf 'de Zeester' gevestigd aan het Eendrachtsplein. De vraag naar kinderopvang is constant aanwezig en zo kunnen wij een nog grotere bijdrage leveren aan het aanbod van kinderopvang in Rotterdam Centrum.

Wij verzorgen opvang voor kinderen vanaf ongeveer twee maanden tot vier jaar. De kinderen zijn ingedeeld in groepen. Wij hebben ruimte voor 6 groepen verdeeld over drie etages, te weten; op de begane grond is er 1 babygroep met kinderen van 0-1 jaar ( De Knuffelberen) en een babygroep met kinderen in de leeftijd van 0 - 2 jaar (De Blijbe baren), op de eerste etage hebben wij ook een babygroep met kinderen in de leeftijd van 0 – 1 jaar (Het Berenbos) en een babygroep met kinderen in de leeftijd van 0 – 2 jaar (De Berenboot), op de tweede etage hebben wij 1 peutergroep met kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar (De Berenbende) en een peutergroep met kinderen in de leeftijd van 1 – 3 jaar (De Berenboefjes). Op den duur zal de Berenboefjes een groep worden met kinderen in de leeftijd van 2 – 4 jaar. In iedere groep zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd en hetzelfde ontwikkelingsniveau.

De indeling van de groepen is sterk afhankelijk van de geplaatste kinderen. Wij staan voor structuur en duidelijkheid naar de kinderen en de ouders.

## 1.2 Openingstijden en bereikbaarheid

Baboeloes Berentuin is van maandag tot en met vrijdag geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur. De breng- en haaltijden van de kinderen zijn vóór 's ochtends 09.15 uur en na 's middags 16.00 uur. Baboeloes Berentuin is het gehele jaar geopend op werkdagen, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen zoals vastgesteld in de CAO Kinderopvang. Op 5 december, 24 december en 31 december sluiten wij om 17.00 uur. De dagen tussen kerst en oud- en -nieuw zijn wij gewoon geopend.

Kinderdagverblijf Baboeloes Berentuin gevestigd op de Westersingel 46 is uitstekend te bereiken met het openbaar vervoer. Metrostation Eendrachtsplein ligt op ongeveer 500 m. afstand. Daar stoppen ook verschillende trams en bussen. Ook het Centraal Station ligt op loopafstand.



## **2. Pedagogisch beleid**

### **2.1 Onze pedagogische visie**

Baboeloes Berentuin heeft niet gekozen voor één specifieke pedagogische leerschool. Er zijn verschillende stromingen gecombineerd met onze eigen inzichten.

Het vertrekpunt is het kind. Ieder kind beschouwen we als uniek, met een eigen tempo, temperament en talent. Wij willen dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen en dat ze leren wat ze met hun eigen talenten en mogelijkheden kunnen, met respect voor zichzelf en anderen.

In de visie van Baboeloes Berentuin staan de begrippen kwaliteit, professionaliteit, openheid en sfeer centraal. Het pand waarin wij zijn gehuisvest is knus van opzet, het heeft een uitnodigende en huiselijke sfeer. Kleurstelling en inrichting sluiten aan op de belevingswereld van de kinderen. De ruimtes zijn veilig en schoon. Kinderen kunnen zo vol overgave spelen en bewegen. Baboeloes Berentuin biedt een uitdagende omgeving die kinderen stimuleert en prikkelt. Kinderen worden op een veilige manier op weg geholpen de wereld te verkennen. Hierdoor leert het kind op zichzelf en zijn omgeving te vertrouwen.

Ons kinderdagverblijf wil zich onderscheiden door een kwalitatief uitstekende kinderopvang, passend bij de wensen van de ouders en/of verzorgers.

De ontwikkelingsgebieden die wij onderscheiden zijn:

- sociale- en emotionele ontwikkeling
- taalontwikkeling
- creativiteitsontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- ontwikkeling van de intelligentie
- zelfredzaamheid
- ontwikkeling van het welbevinden

Het complete pedagogisch beleidsplan krijgt u overhandigd tijdens het plaatsingsgesprek.

### **2.2 Visie op de ontwikkeling**

De ontwikkeling binnen de groep gebeurt door vooral spelactiviteiten. Spelen is in deze fase de belangrijkste motor van de ontwikkeling. Spel is voor het kind de manier van ontdekken, ervaren en onderzoeken. Daarom neemt het spel een belangrijke plaats in. Al spelend ontwikkeld het kind zich en maakt contact met zijn omgeving. Het is belangrijk dat het kind zijn eigen spel kan ontwikkelen. Wij begeleiden het kind hierbij door hem aan te moedigen en te prikkelen. Wanneer een kind zelf speelt neemt de pedagogisch medewerkster afstand. Zo wordt het kind in staat gesteld zich op zijn eigen manier te ontwikkelen en te uiten.

In de babygroep wordt veel aandacht besteedt aan de verzorging, de voeding en het knuffelen. In de peutergroep worden de spelactiviteiten afgestemd op het niveau en de interesse van het kind. De spelactiviteiten zijn verweven in het dagprogramma.

### **2.3 Onze werkwijze en contact met de ouders**

Wij proberen kinderen tijdens de opvang zo goed mogelijk te helpen bij hun ontwikkeling. Onze methodiek zit vervlochten in het dagelijkse programma. Van belang is het evenwichtig inspelen op de thuissituatie en het contact met de ouders.

De dagelijkse contacten heeft u met de pedagogisch medewerkers. U wordt op de hoogte gesteld van de ontwikkeling, de belevenissen of bijzonderheden van hun kind. Halfjaarlijks zal met de pedagogisch medewerkster van de groep een gesprek plaatsvinden over de ontwikkeling van uw kind. Uiteraard is er altijd gelegenheid om op eigen initiatief een gesprek aan te vragen.

Regelmatig komt er een Nieuwsbrief uit met nieuwtjes, veranderingen, leuke anekdotes en uitspraken van kinderen.

Wij organiseren één maal per jaar een ouderavond. Soms is er een gastspreker, soms komen thema's aan de orde over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid of straffen en belonen. Natuurlijk zijn ideeën van ouders welkom.

### 2.3.1 Klachtenregeling ouders

Wij zien suggesties, opmerkingen of klachten van ouders als een gratis advies. Het geeft ons aanknopingspunten om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren en te blijven werken aan een open communicatie met ouders.

Er bestaat de mogelijkheid om een klacht aan de directe betrokkene of manager te uiten, maar ook om de klacht voor te leggen aan de Zuid- Hollandse centrale Klachtencommissie (ZcKK).

Een ouder heeft het recht om een klacht direct aan de Zuid Hollandse centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZcKK) voor te leggen, ook als deze klacht niet vooraf intern is besproken.

#### *Interne procedure*

Als er sprake is van een klacht, kan deze tegen de directe betrokkene(n) geuit worden. De klacht kan gemeld worden bij de groepsleiding of de manager. Hierbij wordt degene die de aanleiding tot de klacht is als eerste aangesproken. De klager heeft in dit proces een actieve rol. Hij/zij neemt het initiatief een gesprek aan te gaan met de betrokken persoon.

Indien een gesprek geen opheldering geeft, kan de eerstvolgende in lijn aangesproken worden om te bemiddelen. Hierbij wordt de manager als hoogste in lijn aangemerkt.

#### *Externe procedure*

Conform de eisen van de Wet Kinderopvang kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. De klacht dient schriftelijk bij de (onafhankelijke) voorzitter van de klachtencommissie te worden ingediend. In de klachtenregeling van het kinderdagverblijf staat de volledige procedure beschreven. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de manager.

### 2.3.2 Oudercommissie

De oudercommissie is een commissie die de belangen van de kinderen en de ouders van het kinderdagverblijf zo goed mogelijk behartigd en de ouders vertegenwoordigen. De oudercommissie kan adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun en uw kind(eren). De oudercommissie komt periodiek bijeen om over zaken rond het kinderdagverblijf te overleggen en het management eventueel van advies te voorzien.

De medezeggenschap van de ouders is in de Wet Kinderopvang vastgelegd. De oudercommissie heeft verzwaaard adviesrecht over voor te nemen besluiten, inzage het pedagogisch beleid, risico – inventarisatie veiligheid en gezondheid, wijziging van het uurtarief.

### 2.3.3 Klachtenreglement oudercommissie

Voor de oudercommissie is er ook een klachtenregeling. Indien de oudercommissie problemen ervaart of klachten heeft op onze manier van werken en waar zij het idee hebben bij het kinderdagverblijf geen (voldoende) gehoor te vinden, kunnen zij een formele klacht indienen bij het ZcKK - OC.

Deze instantie is onafhankelijk en helpt ons met het beoordelen en oplossen van problemen of klachten. De volledige klachtenregeling en procedure is bij de manager te verkrijgen.



### 3. Medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse verzorging en opvoeding van de kinderen. De pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd en beschikken over het diploma MBO - Sociaal Pedagogisch Werk, niveau 3 of hoger. Ook zijn de pedagogisch medewerkers in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag. De pedagogisch medewerkers verzorgen de kinderen met hart en ziel en scheppen een warme en liefdevolle omgeving, waarbinnen het kind zich geborgen en veilig voelt.

Ook hebben wij regelmatig BBL - ers in dienst. BBL staat voor Beroeps Begeleidende Leerweg. Deze opleiding houdt in dat leerlingen 4 dagen in de week bij ons als leerbedrijf in dienst zijn en 1 dag per week naar school gaan. Hun inzetbaarheid is de eerste 2 jaar van de opleiding oplopend van 0 – 100%. In het derde (laatste) jaar zijn ze 100% inzetbaar, dit betekend concreet dat ze als normale beroepskrachten worden ingezet.

Er zijn ook SPW stagiaires bij ons werkzaam van de Beroeps Opleidende Leerweg. Deze studenten lopen in het eerste jaar twee dagen per week stage, in het tweede jaar 3 of 4 dagen in de week en in het laatste jaar 4 dagen in de week. Naast hun stage gaan zij naar school. Zij werken altijd naast een gediplomeerde pedagogisch medewerkster.

#### 3.1 verhouding tussen het aantal kinderen en de pedagogisch medewerkster

Elk kind dat bij ons op het kinderdagverblijf komt wordt geplaatst op een groep. Elke groep heeft vaste pedagogisch medewerkers.

Het maximaal aantal kinderen dat geplaatst wordt op een groep hangt af van de huidige regelgeving (CAO, Wet Kinderopvang):

- 0 – 1 jaar 4 aanwezige kinderen per pedagogisch medewerkster
- 1 – 2 jaar 5 aanwezige kinderen per pedagogisch medewerkster
- 2 – 3 jaar 6 aanwezige kinderen per pedagogisch medewerkster
- 3 – 4 jaar 8 aanwezige kinderen per pedagogisch medewerkster

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt een gemiddelde berekend.

Baboeloes Berentuin heeft 6 groepen verdeeld over drie etages; op de begane grond is er een babygroep met kinderen van 0-1 jaar ( De Knuffelberen) met maximaal 8 kinderen en twee pedagogisch medewerkers en een babygroepen met kinderen in de leeftijd van 0 - 2 jaar (De Blijbe beren) met maximaal 12 kinderen en 3 pedagogisch medewerkers.

Op de eerste etage hebben wij ook een babygroep met kinderen in de leeftijd van 0 – 1 jaar (Berenbos) met maximaal 8 kinderen en twee pedagogisch medewerkers en een babygroep met kinderen in de leeftijd van 0 – 2 jaar (De Berenboot) met maximaal 12 kinderen en 3 pedagogisch medewerkers. Op de tweede etage hebben wij 1 peutergroep met kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar (De Berenbende) met maximaal 12 kinderen en twee pedagogisch medewerkers en een peutergroep met kinderen in de leeftijd van 1 – 3 jaar (De Berenboefjes) met maximaal 8 kinderen in de groep en 2 pedagogisch medewerkster.

Het maximale aantal op te vangen kinderen per groep per dag is berekend aan de hand van de m2 groepsruimte.



## **4. Hoe ziet een dag bij Baboeloes Berentuin er uit?**

### **4.1 Babygroep**

In de babygroep vangen we de kinderen in een zo rustig mogelijk omgeving op. Zowel het contact tussen de pedagogisch medewerkster en het kind als tussen kinderen onderling vinden we erg belangrijk. Wij streven naar een vertrouwde en vriendelijke omgeving, waarin kinderen een veilige band met de pedagogisch medewerkers kunnen opbouwen.

Bij de jongste baby's proberen we zoveel mogelijk het ritme dat thuis is opgebouwd op het kinderdagverblijf voort te zetten. Naarmate de kinderen ouder worden volgens ze steeds meer een regelmatig ritme van eten, slapen en spelen. Wanneer de kinderen rond de 1 à 1,5 jaar zijn gaan ze mee in het dagritme van de groep.

### **4.2 Dagje bij de Baby's**

#### **Het binnenkomen**

De meeste baby's worden voor 09.15 uur (andere tijden in overleg) gebracht. Ouders en pedagogisch medewerkster kunnen even met elkaar praten. De kinderen gaan spelen of zitten even lekker op schoot bij de ouder of de pedagogisch medewerkster.

#### **Fruit eten en luiers verschonen**

In de babygroep wordt er vooral rekening gehouden met wat het kind thuis gewend is te eten en hoe laat. Maar normaal eten wij om 09.30 uur een fruithap of fruit met de kinderen. De kinderen die sap mogen, krijgen dit ook. De luiers worden verschoond om 10.00, 12.00, 15.00 en om 17.00 uur en zo nodig tussendoor.

#### **Activiteiten**

In de babygroep zijn er niet veel echte groepsactiviteiten. Samen spelen kunnen baby's nog niet zo goed. We geven ieder kind apart aandacht. Samen met de pedagogisch medewerkers kunnen kinderen vingerverven, plakken, tekenen en puzzelen. Met de groep zingen we, kijken naar plaatjes en luisteren naar muziek.

#### **Slapen**

De dreumesen slapen van ca.12.30 tot 14.30 uur. De baby's slapen in de ochtend ook nog even.

#### **En dan weer naar huis**

Vanaf 16.00 uur (andere tijden in overleg) komen de ouders de kinderen weer ophalen. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen samen de dag even doorpraten.

### **4.3 De peutergroep**

In de peuterleeftijd worden de kinderen al zelfstandiger en meer zelfredzaam. Spelenderwijs leren de kinderen vaardigheden zoals het aan- en uitkleden, boterham smeren, naar het toilet gaan. In deze leeftijdsfase besteden wij ook aandacht aan het zindelijk worden. Hier beginnen we mee na overleg met de ouders en als het kind er aan toe is.

De kinderen krijgen steeds meer aandacht voor elkaar, ze leren met elkaar spelen en met elkaar rekening te houden. Kinderen worden hierin door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd. We doen allerlei activiteiten met de kinderen, zoals voorlezen, zingen, muziek maken, knutselen, verven, kleien, enz.

#### 4.4. Dagje bij de peuters

##### **Het binnenkomen**

Doorgaans worden de meeste kinderen voor 09.15 uur (andere tijden in overleg) gebracht. Ouders en pedagogisch medewerkers hebben de gelegenheid om informatie met elkaar uit te wisselen. De kinderen kunnen al gaan spelen.

##### **Eten en drinken**

Tussen 09.30 uur en 10.00 uur gaan de kinderen aan tafel en eten fruit en drinken samen met de pedagogisch medewerkers. Ook is er tijd voor wat gesprekjes, grapjes, gerichte aandacht. Vaak wordt ook gezongen en voorgelezen. Om 10.00 uur is het tijd om naar de wc te gaan en worden luiers verschoond.

##### **Activiteiten**

Om ongeveer 10.30 uur kunnen de kinderen kiezen wat ze willen doen. Ze kunnen kiezen uit:

- knutselen, werken aan thema-activiteiten
- verven, kleien, enzovoort
- puzzelen aan tafel
- vrij spelen: in een huishoek met verkleedkleden, verkeershoek, leeshoek, winkelhoek of de legohoek
- Als het mooi weer is spelen de kinderen buiten. De kinderen kunnen gaan fietsen, springtouw, skippybal, van de glijbaan, enzovoort.
- Tevens maken wij bij mooi weer en een lage opkomst veelvuldig gebruik van het nabijgelegen park.

##### **Opruimen, tafel dekken en eten**

Om 11.30 uur is het tijd om op te ruimen. De kinderen doen dit samen met de pedagogisch medewerkster. Wanneer alles is opgeruimd wordt de tafel gedekt. De kinderen helpen ook mee. Eerst worden de boterhammen gesmeerd. Als iedereen een boterham heeft wordt een 'smakelijk eten' liedje gezongen. Er wordt rekening gehouden met wat een kind wel en niet mag eten.

##### **Wc/verschoon tijd en slapen**

Om ongeveer 12.15 uur ruimen de pedagogisch medewerkers de tafel af en maken schoon. Een van de pedagogisch medewerkers gaat de kinderen helpen plassen en verschoont de luiers. Wanneer de kinderen uitgekleded en verschoond zijn, is het tijd voor bed. De peuters die niet meer hoeven te slapen blijven op en gaan spelen of doen een activiteit met een pedagogisch medewerkster. Tussen 14.30 uur en 15.00 uur staan de kinderen weer op. Na het aankleden gaan de kinderen aan tafel om een kaakje of cracker te eten en te drinken.

##### **Activiteiten**

Hier wordt de tijd op dezelfde manier ingevuld als in de ochtend. De kinderen mogen een activiteit kiezen.

##### **En dan weer naar huis**

Vanaf 16.00 uur (andere tijden in overleg) komen de eerste ouders om hun kinderen op te halen. Pedagogisch medewerkers en ouders kunnen even met elkaar praten over wat er die dag allemaal is gebeurd.



## 5. Inschrijving

### 5.1 Aanmelding

Vanaf de eerste maanden van u zwangerschap kunt u uw kind bij ons aanmelden. U kunt een afspraak met ons maken voor een rondleiding en/of een gesprek. Bij interesse uwerzijds wordt u een plaatsingsaanbod gedaan.

Voor aanmeldingen en nadere informatie kunt u ons ook bellen via telefoonnummer 010 - 2661003 Vraagt u hierbij naar de administratie. Voor specifieke vragen over het kinderdagverblijf kunt u bellen met de manager via telefoonnummer 010 - 2661000

Het e -mailadres van de manager is: inge@baboeloe.nl

Een aanmeldingsformulier vindt u tevens terug achter in onze brochure.

Wanneer u het plaatsingsaanbod heeft geaccepteerd en uw kind kan worden geplaatst ontvangt u hiervan schriftelijk bericht. Vier weken voor aanvang zal de pedagogisch medewerkster van de groep waar uw kind wordt ingedeeld contact opnemen voor de wendagen.

### 5.2 Tarief

Het tarief voor 2012 is vastgesteld op € 6,36 per uur.

Afhankelijk van het aantal dagen dat u kinderopvang heeft worden uw kinderopvang kosten berekend.

Op deze kosten kunt u nog in mindering brengen:

- Tegemoetkoming belastingdienst (afhankelijk van uw situatie kan dit hoog oplopen tot 91%)
- Bijdrage gemeente of UWV

Neemt u contact met ons op en de aan de hand van uw gegevens kunnen wij gezamenlijk bepalen wat de daadwerkelijke kosten voor u gaan worden onder aftrek van bovengenoemde bijdragen.

### 5.3 Ondersteuning tegemoetkoming belastingdienst en gemeente

U kunt de belastingdienst om een tegemoetkoming kinderopvang vragen als 1 of meer van uw kinderen naar kinderopvang gaan die in het landelijk register kinderopvang (LRK) is geregistreerd. Wij zijn bij het landelijk register kinderopvang geregistreerd! Ons registratienummer LRK is: 35.190.12.18

De tegemoetkoming kinderopvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. De tegemoetkoming is de financiële bijdrage van de rijksoverheid in de kosten van kinderopvang. Voor de tegemoetkoming kinderopvang moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

Om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming van de kinderopvang dient u te werken, op school te zitten of een traject te volgen. Indien u geen werk heeft, niet op school zit of geen traject volgt, heeft u geen recht op een tegemoetkoming in de kinderopvang van de belastingdienst, de gemeente of het UWV. In een aantal bijzondere situaties kunt u recht hebben op een aanvullende tegemoetkoming.

Indien u twijfels heeft of u wel of niet in aanmerking komt voor een tegemoetkoming, kunt u contact opnemen met onze financiële administratie op telefoonnummer: 010 – 266003.

Indien u zich bij ons kinderdagverblijf inschrijft zullen wij u ondersteuning verlenen om deze tegemoetkoming aan te vragen.

Wij kunnen op verzoek ondersteuning verlenen bij:

- het invullen van de formulieren voor de teruggave van de belasting.
- Het aanvragen van een bijdrage van SoZaWe/ Gemeente en/of UWV



\* Ondersteuning bij het afhandelen van al het papierwerk.

## 6. Kennismaken met het kinderdagverblijf

Na plaatsing zal tijdens het intakegesprek eerste uitgebreide kennismaking van de ouders/verzorgers met de pedagogisch medewerkers zijn. Er wordt wederzijds kennisgemaakt. De pedagogisch medewerkster informeert naar de ontwikkeling, gewoontes en eigenheden van uw kind. U wordt uitgebreid geïnformeerd over de groep waar het kind terecht zal komen. Gevraagd zal onder meer worden naar uw telefoonnummer, huisarts, inentingspapieren, ziekenfondsnummer. Maar ook vragen over het kind zelf, bijvoorbeeld de eet- en slaapgewoontes, het favoriete speelgoed, enzovoort.

### 6.1 Wennen op de groep

Het wennen begint meestal voor de daadwerkelijke plaatsingsdatum en wordt geleidelijk opgebouwd. U, uw kind en de pedagogisch medewerkers leren elkaar beter kennen en u raakt vertrouwd met de opvang op de groep.

Er zijn drie wendagen:

- ◆ Op de eerste dag, de wendag, komen ouder en kind samen op de groep en blijven van 09.00 uur tot 11.00 uur. Het kind kan alvast rondkijken en de ouder heeft een gesprekje met de pedagogisch medewerkster. De ouder kan zien waar het kind terechtkomt, de sfeer proeven en zien hoe het eraan toe gaat.
- ◆ Op de tweede wendag begint om 09.00 uur en eindigt om 11.00 uur. De ouder neemt om 9.00 uur afscheid zodat het kind twee uurtjes alleen op de groep kan doorbrengen.
- ◆ Op de derde wendag komt het kind om 9.00 uur en blijft (zonder ouder) tot 13.00 uur.



## **7. Beleid veiligheid en gezondheid**

### **7.1 Ziek zijn**

Als uw kind ziek is kan het niet op het kinderdagverblijf worden gebracht. Een ziek kind voelt zich het prettigst in een rustige en vertrouwde omgeving. Op het kinderdagverblijf kan het kind niet de extra zorg krijgen die het nodig heeft. Wanneer u twijfelt, kunt u altijd even overleggen met de pedagogisch medewerksters of de manager.

Als uw kind ziek wordt tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf, wordt de temperatuur gemeten en uw kind wordt extra in de gaten gehouden. Wij verstaan onder een ziek kind een kind dat zich zichtbaar niet lekker voelt, over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft en/of meer dan 38,5 graden koorts heeft. De pedagogisch medewerksters neemt dan telefonisch contact met u op met de vraag om het kind op te komen halen van het kinderdagverblijf. Het is daarom van belang dat u altijd een telefoonnummer achterlaat waar u op bereikbaar bent.

Wij volgen de richtlijnen van de GGD.

### **7.2 Risico – inventarisatie en Evaluatie (RI&E) veiligheid en gezondheid**

Baboeloes Berentuin houdt zich aan de landelijke regels die zijn opgesteld om ziekte en ongevallen in de kinderopvang te voorkomen. Er wordt jaarlijks een risico – inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. De risico – inventarisatie beschrijft de risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid die de opvang van kinderen met zich meebrengt. Er is een plan van aanpak, waarin beschreven staat welke maatregelen worden genomen om de risico's te reduceren. Na een jaar wordt er een evaluatie verslag gemaakt en weer een nieuwe inventarisatie zo ontstaat er een cyclus. De risico – inventarisatie wordt besproken tijdens een teamvergadering en met de oudercommissie. Het verslag ligt ter inzage op het kantoor van de manager.

Tevens maken wij gebruik van een (bijna) ongelukkenregistratie formulier. Alle (bijna) ongelukken worden geregistreerd en meegenomen in het veiligheidsverslag. Indien zich een ongeval voordoet, wordt zo spoedig mogelijk contact met de ouders gezocht.

Hygiëne is belangrijk om verspreiding van ziekte te voorkomen. De pedagogisch medewerksters nemen de nodige maatregelen in acht, zoals zorgen voor schoonbeddengoed, persoonlijke hygiëne, hygiënische leefomgeving, enz.

### **7.3 GGD - Inspectie**

De GGD toetst of het kinderdagverblijf voldoet aan alle eisen van de Wet Kinderopvang. Het inspectierapport ligt voor ouders ter inzage op het kantoor van de manager en er hangt een afschrift in de centrale hal op de begane grond. Ook is het rapport te lezen op de website van de GGD Rotterdam - Rijnmond. Hebt u vragen over het inspectierapport dan kunt u altijd contact opnemen met de manager.

## **8. Huisregels**

- ◆ Het is wenselijk dat kinderen voor 09.15 uur gebracht en na 16.00 uur opgehaald worden. Op die manier kan uw kind meedoen aan en genieten van alle (gezamenlijke) activiteiten. Mocht u uw kind later dan gewoonlijk willen brengen of eerder willen ophalen dan gewoonlijk, dan is dat geen probleem. Overlegt u dit echter wel met de pedagogisch medewerksters!
- ◆ De kinderwagens worden ingeklapt in de buggyruimte gezet.
- ◆ In het pand wordt niet gerookt.
- ◆ Wanneer uw kind door iemand anders gebracht en/of gehaald wordt, dient u dat van tevoren te melden aan de pedagogisch medewerksters.
- ◆ Wanneer uw kind ziek is of niet kan komen is het fijn als u ons even belt.

## Aanmeldingsformulier Kinderdagverblijf Baboeloes Berentuin BV

Dit is een voorlopige inschrijving, er is tot het tekenen van het contract geen verplichting tot afname van kinderopvang. Bij plaatsing zullen wij u een contract aanbieden.

### Gegevens ouder(s) en /of Verzorgers

#### **Ouder/ verzorger (1)**

Achternaam en voorletter: \_\_\_\_\_ m/v

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon privé: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Nationaliteit: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

#### **Ouder/ verzorger (2)**

Achternaam en voorletters: \_\_\_\_\_ m/v

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

Telefoon privé: \_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Nationaliteit: \_\_\_\_\_

### Gegevens kind

Achternaam \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_ jongen/meisje

(verwachte) geboortedatum \_\_\_\_\_ Nationaliteit \_\_\_\_\_

Gewenste ingangsdatum plaatsing: \_\_\_\_\_

Heeft uw kind behoefte aan bijzondere (medische) zorg en/of aandacht?  ja  nee

Toelichting \_\_\_\_\_

### Gegevens opvang

**Maandag**  **dinsdag**  **woensdag**  **donderdag**  **vrijdag**

Zijn andere dagen ook bespreekbaar?  ja  nee

Behoort u en/ of uw partner tot een doelgroep dan kunt u dit hieronder aangeven.

- u volgt een re-integratietraject en ontvangt van het UWV een uitkering op grond van de WW, WAO of Wajong.
- u volgt een re-integratietraject en ontvangt van de gemeente een uitkering op grond van de WWB, IOAW of IOAZ
- u bent niet uitkeringsgerechtigd of ontvangt een ANW – uitkering
- u staat als werkzoekende geregistreerd bij het CWI en volgt een traject naar werk
- u bent jonger dan 18 jaar, ontvangt een WWB-uitkering en volgt een opleiding
- u bent ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling en heeft inkomen uit studiefinanciering
- u heeft inkomen uit arbeid, aangevuld met algemene bijstand op grond van de WWB, IOAZ of IOAZ
- u bent nieuwkomer die een verplicht inburgeringstraject volgt
- u bent kunstenaar met een uitkering op grond van de WWIK

Reden van inschrijving?

- Werk                       Opleiding     Sociaal- medische indicatie  
(hiervoor dient u een schriftelijk verzoek van een erkende doorwijzer bij te voegen)

Hoe bent u aan ons adres gekomen?

- mond tot mond reclame     telefoongids               internet               anders, nl: \_\_\_\_\_

Opmerkingen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bijlage(n): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Dit formulier geheel ingevuld en voorzien van een handtekening opsturen naar;  
Kinderdagverblijf Baboeloes Berentuin BV, Westersingel 46, 3014 GT Rotterdam

Dit formulier kunt u ook faxen naar: 010 – 2417939

Indien u over e- mail beschikt kunt u de gegevens ook mailen naar: [inge@baboeloe.nl](mailto:inge@baboeloe.nl)

Voor vragen omtrent aanmelding en plaatsing kunt u contact op nemen met Inge Bronsveld,  
telefoonnummer.: 010-2661000